

НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

**Система стандартизації та
нормування в будівництві**

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ З НОРМУВАННЯ ТА
СТАНДАРТИЗАЦІЇ У БУДІВНИЦТВІ**

ДСТУ Б А.1.1-97:2010

Київ

Мінрегіон України

2013

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр історико-містобудівних досліджень"

РОЗРОБНИКИ: **М. Омеляненко**, д-р техн. наук; **О. Сингаївська**, канд. архіт. (керівник розробки)

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ:

наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 16.12.2010 р. № 519 зі зміною наказом Мінрегіону від 12.05.2011 р. № 51, чинний з 2012-01-01

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

с.

1 Сфера застосування.....	1
2 Нормативні посилання.....	1
3 Терміни та визначення понять	2
4 Загальні положення	3
5 Підготовка пропозицій до тематичного плану робіт.....	5
6 Формування тематичного плану робіт.....	7
7 Формування плану фінансування робіт	8
8 Організація робіт з підготовки та укладення договорів з виконання розробок із нормування та стандартизації у будівництві	9
9 Розроблення проектів документів	10
10 Організація роботи з контролю за розробленням проектів документів	10
10.1 Погодження технічного завдання на розроблення проекту документа....	11
10.2 Організація розгляду проекту документа	12
Додаток А	
Форми подання пропозицій до тематичного плану робіт.....	15
Додаток Б	
Форма плану фінансування робіт з нормування та стандартизації у будівництві на _____ рік.....	16
Додаток В	
Форма витягу з протоколу засідання секції Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України	17
Додаток Г	
Форма рішення Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України	18

НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

Система стандартизації і нормування в будівництві ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ З НОРМУВАННЯ ТА СТАНДАРТИЗАЦІЇ У БУДІВНИЦТВІ

Система стандартизации и нормирования в строительстве ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТ ПО НОРМИРОВАНИЮ И СТАНДАРТИЗАЦИИ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Standardization and normalization systems in construction
ORGANIZATION OF WORKS ON NORMALIZATION AND
STANDARDIZATION IN CONSTRUCTION

Чинний від 2012-01-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей стандарт поширюється на організацію робіт з нормування та стандартизації у будівництві для забезпечення цілеспрямованого планування оновлення та подальшого розвитку нормативної бази у містобудуванні, будівництві та промисловості будівельних матеріалів.

Цей стандарт застосовується центральним органом виконавчої влади з питань будівництва та архітектури, іншими органами виконавчої влади, які займаються організацією робіт з нормування та стандартизації у будівництві, а також базовими організаціями з науково-технічної діяльності у сфері будівництва, містобудування, архітектури та промисловості будівельних матеріалів.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативно-правові акти та нормативні документи:

Постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2006 року № 1764 "Про затвердження Технічного регламенту будівельних виробів, будівель і споруд"

Постанова Кабінету Міністрів України "Порядок розроблення,

ДСТУ Б А.1.1-97:2010

погодження, затвердження, внесення змін до будівельних норм та визнання їх такими, що втратили чинність" ¹⁾

ДБН А.1.1-1-2009 Система стандартизації та нормування в будівництві.

Основні положення

ДСТУ 1.1-2001 Державна система стандартизації. Стандартизація та суміжні види діяльності. Терміни та визначення основних понять

ДСТУ 1.2:2003 Національна стандартизація. Правила розроблення національних нормативних документів

ДСТУ 1.3:2004 Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення, погодження, прийняття та позначання технічних умов

ДСТУ 1.5:2003 Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів

ДСТУ 1.11:2004 Національна стандартизація. Правила проведення експертизи проектів національних нормативних документів

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті використано такі терміни:

будівельні норми - затверджений суб'єктом нормування підзаконний нормативний акт технічного характеру, що містить обов'язкові вимоги у сфері будівництва, містобудування та архітектури;

нормативний документ - документ, який установлює правила, загальні принципи чи характеристики різних видів діяльності або їх результатів. Цей термін охоплює такі поняття, як "стандарт", "кодекс усталеної практики" та "технічні умови";

нормування у будівництві - діяльність із розроблення та затвердження будівельних норм для обов'язкового застосування у сфері будівництва, містобудування та архітектури з метою формування безпечного середовища для життя і здоров'я людини;

проект документа - проект будівельних норм, проект нормативного

¹⁾ На розгляді

документа;

стандартизація у будівництві - діяльність, що полягає у встановленні положень для загального і багаторазового застосування щодо наявних чи можливих завдань з метою досягнення оптимального ступеня впорядкування у сфері будівництва, містобудування, архітектури та промисловості будівельних матеріалів, результатом якої є підвищення ступеня відповідності будівельної продукції, продукції будівельного призначення, процесів та послуг їх функціональному призначенню, усуненню бар'єрів у торгівлі і сприянню науково-технічному співробітництву;

тематичний план робіт - документ, до складу якого входять тематики робіт з нормування та стандартизації у будівництві, сформований за пропозиціями міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які займаються організацією робіт з нормування та стандартизації у будівництві з питань компетенції, базових організацій з науково-технічної діяльності у сфері містобудування, будівництва, архітектури та промисловості будівельних матеріалів центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури, науково-дослідних і проектних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, які беруть участь у розробленні проектів документів, а також структурних підрозділів центрального апарату центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури;

план фінансування робіт - документ, сформований на основі тематичного плану робіт з урахуванням виділених у державному бюджеті коштів за бюджетною програмою "Наукові розробки з нормування та стандартизації у будівництві".

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Цей стандарт розроблений відповідно до законів України "Про стандартизацію", "Про будівельні норми", Порядку розроблення, погодження, затвердження, внесення змін до будівельних норм та визнання їх такими, що втратили чинність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

4.2 Мета організації робіт із нормування та стандартизації у будівництві полягає у формуванні єдиних засад здійснення організаційних заходів з формування плану робіт із нормування та стандартизації у будівництві (далі - план робіт), розроблення, розгляду та підготовки до погодження, затвердження (прийняття) проектів документів, що сприятиме:

- здійсненню заходів з упорядкування нормотворчої роботи зі створення повноцінної нормативної бази у містобудуванні, будівництві та промисловості будівельних матеріалів;

- перспективному плануванню робіт із нормування та стандартизації у будівництві;

- підвищенню відповідальності базових організацій з науково-технічної діяльності у сферах містобудування, будівництва, архітектури та промисловості будівельних матеріалів центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури, науково-дослідних і проектних організацій, інших юридичних та фізичних осіб, що беруть участь у розробленні проектів документів, за підготовку пропозицій до плану робіт та його виконання після затвердження в установленому порядку;

- посиленню контролю за виконанням робіт із розроблення проектів документів.

4.3 Організація робіт із нормування та стандартизації у будівництві включає в себе:

- здійснення заходів з підготовки пропозицій до плану робіт із нормування та стандартизації у будівництві;

- формування плану робіт із нормування та стандартизації у будівництві;

- підготовка та укладення договорів з організаціями-розробниками на виконання робіт відповідно до плану робіт;

- контроль за реалізацією плану робіт із нормування та стандартизації у будівництві шляхом відстеження виконання календарного плану розроблення проектів документів організаціями-розробниками;

- розгляд проектів документів і підготовка їх до погодження, затвердження (прийняття).

5 ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ ДО ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУ РОБІТ

5.1 При підготовці пропозицій до тематичного плану робіт з нормування у будівництві необхідно враховувати міжнародні та регіональні стандарти та інші публікації міжнародних та регіональних організацій, результати науково-дослідних, дослідно-конструкторських, дослідно-технологічних робіт, патентних досліджень тощо.

5.2 Планування діяльності з нормування та стандартизації у будівництві здійснюється на один рік з урахуванням передбачення продовження виконання робіт, розпочатих у попередні роки, а також включення нових робіт, термін виконання яких передбачено більше ніж на один рік.

5.3 Підготовка пропозицій до плану робіт здійснюється у такому порядку:

- підготовка пропозицій до тематичного плану робіт із нормування та стандартизації у будівництві;
- підготовка тематичного плану робіт;
- - підготовка плану фінансування робіт із нормування та стандартизації.

5.4 Готувати пропозиції до тематичного плану робіт можуть міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, які займаються організацією робіт з нормування та стандартизації у будівництві з питань компетенції, базові організації з науково-технічної діяльності у сфері містобудування, будівництва, архітектури та промисловості будівельних матеріалів центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури, науково-дослідні та проектні організації, інші юридичні та фізичні особи, які беруть участь у розробленні проектів будівельних норм і нормативних документів, а також структурні підрозділи центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

5.5 Пропозиції до тематичного плану робіт приймаються центральним органом виконавчої влади з питань будівництва та архітектури після підготовки та схвалення в установленому порядку пропозицій до державного бюджету на наступний рік щодо фінансування бюджетної програми "Наукові розробки з нормування та стандартизації у будівництві".

5.6 Пропозиції до тематичного плану робіт подаються за формами, наведеними у додатку А.

5.7 У графі 4 (форма А.1) зазначається назва міжнародного або регіонального документа, з яким гармонізується запропонований до розроблення проект документа, мовою оригіналу та у дужках її переклад українською мовою.

5.8 Термін, який зазначається у графі 5 (форма А.1), повинен відповідати терміну завершення розроблення проекту документа у технічному завданні на виконання робіт з розроблення проекту документа.

5.9 Підставою для розроблення проекту зміни до чинного документа (графа 2 форми А.2) може бути зміна законодавства, яка тягне за собою внесення відповідних змін до чинного документа; надання чинності новому документу, в якому містяться вимоги, що потребують коригування; скасування чинності певного документа, що тягне за собою коригування даного документа, тощо.

5.10 У графі 3 (форма А.2) зазначається назва міжнародного або регіонального документа, з яким гармонізується запропонований до розроблення проект документа, мовою оригіналу та у дужках її переклад українською мовою.

5.11 Графа 4 (форма А.2) заповнюється відповідно до 5.8 цього стандарту.

5.12 Разом з пропозиціями до тематичного плану робіт з нормування та стандартизації у будівництві організація-розробник подає обґрунтування на кожну з позицій, зазначених у пропозиціях.

5.13 Обґрунтування пропозиції щодо розроблення проекту нового

документа повинно містити:

- характеристику проблеми, яка потребує унормування (застандартизованості);
- аналіз вітчизняної нормативної бази у будівництві з цього питання;
- стислий огляд вирішення цієї проблеми у нормативних базах інших країн;
- аналіз можливих результатів запровадження нормативних вимог, що міститимуться у запропонованому до розроблення проекті документа.

5.14 Пропозиції до тематичного плану робіт на наступний рік подаються до 1 липня поточного року.

6 ФОРМУВАННЯ ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУ РОБІТ

6.1 Тематичний план робіт складається з двох розділів: перехідні роботи та нові розробки.

6.2 Розділ "Перехідні роботи" включає в себе розробки, робота над якими розпочата у попередні роки та продовжуватиметься протягом року, на який готується новий тематичний план робіт.

6.3 Розділ "Нові розробки" включає в себе пропозиції, подані відповідно до розділу 6.

6.4 Надані пропозиції до тематичного плану робіт аналізуються підрозділом з питань технічного регулювання у будівництві центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури з залученням (за необхідності) інших його підрозділів.

6.5 Підготовлений тематичний план робіт на наступний рік розміщується на офіційному сайті центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури для широкого громадського обговорення.

6.6 Строк обговорення тематичного плану робіт із нормування та стандартизації у будівництві проводиться один місяць.

6.7 Після опрацювання отриманих пропозицій за результатами громадського обговорення та враховуючи перехідні роботи, підрозділ з питань технічного регулювання у будівництві центрального органу виконавчої влади з

питань будівництва та архітектури готує тематичний план робіт до розгляду на засіданні колегії центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

7 ФОРМУВАННЯ ПЛАНУ ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

7.1 Після схвалення тематичного плану робіт колегією центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури його підрозділ з питань технічного регулювання у будівництві готує до затвердження план фінансування робіт з нормування та стандартизації у будівництві згідно з додатком Б.

7.2 У графі 2 форми, наведеної у додатку Б, зазначається повна назва роботи, що пропонується для розроблення (для нових розробок), або повна назва роботи із зазначенням номера договору між центральним органом виконавчої влади з питань будівництва та архітектури і організацією-розробником (для перехідних робіт).

7.3 У графі 3 вказуються нормативно-правові акти (закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури, інших центральних органів виконавчої влади), які є підставою для виконання розробки з нормування або стандартизації у будівництві.

7.4 У графі 4 зазначається організація - потенційний виконавець, що пропонується для виконання даної розробки (для нових розробок), або організація-виконавець, з якою укладено договір про виконання даної розробки (для перехідних робіт).

7.5 У графі 5 вказується строк виконання розробки (рік виконання). Якщо розробку передбачається виконувати більше одного року, то вказується рік початку та рік закінчення роботи над нею.

7.6 У графах 6-8 вказується вартість робіт у тисячах гривень.

У графі 6 вказується запланована вартість розробки (для нових робіт) або загальна вартість роботи згідно з договором на її виконання, укладеним між

центральною виконавчою влади з питань будівництва та архітектури і організацією-виконавцем (для перехідних робіт).

У графі 7 вказується сума коштів, яка оплачена за розробку станом на 1 січня року, на який розроблено план робіт (для перехідних робіт).

У графі 8 вказується сума коштів, яку передбачається заплатити організації-розробнику за дану розробку протягом року, на який розроблений план робіт.

7.7 У графі 9 зазначається вид проекту документа (ДБН, ДСТУ, ДСТУ-П, ДСТУ-Н тощо), який планується розробити в результаті виконання розробки.

7.8 План фінансування робіт на рік має бути затверджений на основі тематичного плану після прийняття державного бюджету на цей рік.

7.9 План фінансування робіт затверджується наказом центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури за поданням підрозділу з питань технічного регулювання у будівництві після погодження усіма зацікавленими структурними підрозділами, до сфери компетенції яких належать вказані у плані робіт розробки.

7.10 Після затвердження план фінансування робіт розміщується на офіційному сайті центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

8 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ З ПІДГОТОВКИ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ З ВИКОНАННЯ РОЗРОБОК ІЗ НОРМУВАННЯ ТА СТАНДАРТИЗАЦІЇ У БУДІВНИЦТВІ

8.1 Розробки, які включені до плану фінансування робіт, затвердженого центральною виконавчою владою з питань будівництва та архітектури, фінансуються за кошти державного бюджету, тому закупівля цих розробок здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.2 Після визначення виконавця по кожній з розробок, що увійшли до плану фінансування робіт, центральною виконавчою владою з питань будівництва та архітектури організовується робота з укладення договору з

організаціями - виконавцями розробок.

8.3 Форми документів, необхідних для укладення договору з організацією-розробником, затверджуються наказом центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

9 РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТІВ ДОКУМЕНТІВ

Розроблення проектів документів здійснюється відповідно до:

- Порядку розроблення, погодження, затвердження, внесення змін до будівельних норм та визнання їх такими, що втратили чинність, - для розроблення будівельних норм;
- ДСТУ 1.2, ДСТУ 1.3, ДСТУ 1.5 - для розроблення нормативних документів.

10 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З КОНТРОЛЮ ЗА РОЗРОБЛЕННЯМ ПРОЕКТІВ ДОКУМЕНТІВ

10.0.1 Організація роботи з контролю за розробленням проектів документів полягає:

- у здійсненні заходів з організації погодження технічного завдання на розроблення проекту документа;
- в організації розгляду проекту документа центральним органом виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

10.0.2 Мета розгляду проектів документів центральним органом виконавчої влади з питань будівництва та архітектури:

- здійснення перевірки розроблених проектів документів на відповідність чинній нормативній базі у будівництві;
- усунення дублювання положень, що містяться у розробленому проекті документа, з положеннями чинних будівельних норм і нормативних документів;
- недопущення суперечливих положень між розробленим проектом документа і чинними будівельними нормами і нормативними документами;
- підготовка проекту документа до затвердження (прийняття) чи

погодження.

10.1 Погодження технічного завдання на розроблення проекту документа

10.1.1 Організація-розробник проекту документа подає перед його розробленням на погодження центральному органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури технічне завдання на розроблення проекту документа (далі - ТЗ).

ТЗ розробляється відповідно до ДСТУ 1.2.

10.1.2 ТЗ опрацьовується підрозділом з питань технічного регулювання у будівництві центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури щодо відповідності його структури та змісту нормативним вимогам.

10.1.3 У разі виникнення за результатами опрацювання зауважень ТЗ передається організації- розробнику на доопрацювання.

10.1.4 У разі відсутності за результатами опрацювання зауважень до ТЗ воно передається на опрацювання підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить документ.

10.1.5 У разі виникнення з боку підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить документ зауважень, ТЗ передається на доопрацювання організації-розробнику.

10.1.6 У разі відсутності зауважень ТЗ погоджується керівником підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить документ.

10.1.7 Після погодження ТЗ керівником підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить документ, ТЗ погоджується керівником підрозділу з питань технічного регулювання у будівництві та передається організації-розробнику для його затвердження.

10.1.8 В окремих випадках, коли документ, який планується розробити, має бути особливо важливим для будівельного комплексу держави, за рішенням керівника підрозділу з питань технічного регулювання у будівництві або керівника підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить документ,

ТЗ може бути винесено на обговорення відповідної секції науково-технічної ради центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури (далі - НТР).

10.2 Організація розгляду проекту документа

10.2.1 Попередній розгляд проекту документа.

10.2.1.1 Здійснення координації роботи з розгляду проектів документів покладається на підрозділ з питань технічного регулювання у будівництві центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

10.2.1.2 За надходженням проект з необхідними супровідними документами, перелік яких визначено в установленому порядку, надається для первинного опрацювання підрозділу з питань технічного регулювання у будівництві.

10.2.1.3 Під час первинного опрацювання підрозділ з питань технічного регулювання у будівництві починає формування справи документа.

10.2.1.4 Формування справи документа за проектами з питань сфери компетенції підрозділу з питань економіки та організації будівництва і підрозділу з питань ціноутворення, експертизи та контролю вартості у будівництві центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури ці підрозділи здійснюють самостійно.

10.2.1.5 Після перевірки комплектності поданих документів проект разом з пояснювальною запискою та зводом відгуків передається підрозділу центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури, до питань сфери компетенції якого належить проект документа.

10.2.1.6 У разі виникнення зауважень з боку підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить проект документа, ці зауваження передаються організації-розробнику для доопрацювання проекту документа.

10.2.2 Підготовка до розгляду та розгляд проекту документа на засіданні НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

10.2.2.1 У разі відсутності зауважень з боку підрозділу, до питань сфери

компетенції якого належить проект документа, останній готується до розгляду на секції НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури з питань компетенції підрозділу та за умови прийняття позитивного рішення передається до підрозділу з питань технічного регулювання у будівництві.

10.2.2.2 Підрозділ з питань технічного регулювання у будівництві за умови комплектності всіх супровідних документів направляє проект документа з комплектом необхідних супровідних матеріалів на експертизу, як правило, базовій організації з відповідного напрямку діяльності.

Висновок експертизи оформлюється відповідно до ДСТУ 1.11.

10.2.2.3 У разі отримання позитивного висновку експертизи проект документа готується до розгляду на секції з питань технічного регулювання у будівництві НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

10.2.2.4 Розгляд проекту документа на засіданні секції з питань технічного регулювання у будівництві НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури відбувається за умови присутності представників організації-розробника, організації, що здійснювала експертизу, а також підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить даний проект будівельних норм або нормативного документа.

У разі відсутності будь-кого з зазначених представників проект документа знімається з розгляду.

10.2.2.5 Після прийняття позитивного рішення секцією з питань технічного регулювання у будівництві НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури проект документа та пояснювальна записка до нього передаються підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить цей проект документа, для підготовки його до розгляду на засіданні президії НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

Позитивне рішення секції НТР центрального органу виконавчої влади з

питань будівництва та архітектури оформлюється згідно з додатком В.

10.2.2.6 Для розгляду на засіданні НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури готуються такі документи:

- довідка до розгляду проекту документа;
- проект рішення НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури.

До документів також додаються копія проекту документа і витяг з протоколу засідання секцій НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури, що розглядали цей проект документа.

10.2.2.7 Проект рішення НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури оформлюється відповідно до додатка Г.

Проект рішення НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури обов'язково візується керівником підрозділу з питань технічного регулювання у будівництві.

10.2.3 Організація роботи з проектом документа після розгляду на засіданні НТР.

10.2.3.1 На підставі рішення НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури підрозділ, до питань сфери компетенції якого належить проект документа, готує на підпис керівництва центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури:

- для проекту державних будівельних норм або національного стандарту у сфері будівництва - наказ про затвердження (прийняття) документа з зазначенням терміну набуття чинності;

- для проекту галузевих чи територіальних будівельних норм або технічних умов чи іншого нормативного документа - лист про погодження проекту.

10.2.3.2 У разі негативного рішення НТР центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури проект документа передається підрозділом, до питань сфери компетенції якого належить документ, організації-розробнику на доопрацювання.

ДОДАТОК А**ФОРМИ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ДО ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУ РОБІТ**

А.1 Форма подання пропозицій до тематичного плану робіт (при розробленні проекту нового документа або нової редакції чинного документа)

ПРОПОЗИЦІЇ

до тематичного плану робіт з нормування та стандартизації у будівництві
на _____ рік

Назва проекту документа, який пропонується до розроблення	Об'єкт і предмет нормування чи стандартизації	Розробляється вперше чи на заміну документа	Наявність міжнародних, регіональних документів, з якими має бути гармонізований запропонований до розроблення документ	Термін подання до центрального органу вико-навчої влади з питань будівництва та архітектури (місяць, рік)	Організація-виконавець та організації-співвиконавці	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

А.2 Форма подання пропозицій до тематичного плану робіт (при розробленні проекту зміни до чинного документа)

ПРОПОЗИЦІЇ

до тематичного плану робіт з нормування та стандартизації у будівництві
на _____ рік

Назва документа, до якого пропонується розробити проект зміни	Підстава для розроблення проекту зміни	Наявність міжнародних, регіональних документів, з якими має бути гармонізована запропонована до розроблення зміна	Термін подання до центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури (місяць, рік)	Організація-виконавець та організації-співвиконавці	Примітки
1	2	3	4	5	6

ДОДАТОК Б

Форма плану фінансування робіт з нормування та стандартизації у будівництві

на _____ рік

№ з/п	Повна назва розробки	Обумовлена підстава	Виконавець, який пропонується, відповідальний структурний підрозділ центрального органу виконавчої влади з питань будівництва та архітектури	Строки виконання	Вартість робіт, тис. грн.			Очікуваний результат
					Планується (визначено договором)	Оплачено станом на 01.01.20	Планується на _____ рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ДОДАТОК В

**Форма витягу з протоколу засідання секції Науково-технічної ради
Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України**

ВИТЯГ

з протоколу № _____
засідання секції

(назва секції)

Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку та будівництва
України

від " ____ " _____ 20____ року

ПРИСУТНІ: _____

(прізвища, ініціали членів секції)

ЗАПРОШЕНІ: _____

(прізвища, ініціали осіб, які запрошені на розгляд питання)

СЛУХАЛИ: Про проект _____

(назва проекту документа)

УХВАЛИЛИ: Рекомендувати до розгляду на засіданні президії Науково-
технічної ради Міністерства регіонального розвитку та будівництва України

Голова секції _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар секції _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

ДОДАТОК Г

Форма рішення Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

РІШЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

" ____ " _____ 200 р.

№ ____

Про проект _____

Заслухавши доповідь _____

(прізвище, ініціали представника організації-розробника)

про проект _____

Науково-технічна рада **вирішила:**

1. Схвалити та рекомендувати до затвердження (прийняття) _____

(назва документа)

2. Управлінню технічного регулювання у будівництві спільно з _____

(назва підрозділу, до питань сфери компетенції якого належить документ)

підготувати у місячний термін справу документа.

3. Визначити відповідальним за супровід документа _____

(назва організації)

Голова Науково-технічної ради _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

УКНД 01.020

Ключові слова: організація робіт з нормування та стандартизації у будівництві, будівельні норми, нормативні документи, тематичний план, план фінансування робіт.