

НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

Страховий фонд документації

**ДЕРЖАВНА СИСТЕМА
СТРАХОВОГО ФОНДУ
ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Загальні положення

ДСТУ 33.004:2006

Київ

ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ УКРАЇНИ

2007

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (НДІ мікрографії), Технічний комітет стандартизації «Страховий фонд документації» (ТК 40)

РОЗРОБНИКИ: **Ю. Бохонко; В. Гармаш; О. Дугінова; В. Єршов; О. Крутоус; А. Некрасов; В. Степаненко**, канд. екон. наук (науковий керівник); **Т. Чала**

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Держспоживстандарту України від 27 січня 2006 р. № 13

3 На заміну ДСТУ 33.003-2002

ЗМІСТ

1 Сфера застосування	4
2 Нормативні посилання	4
3 Терміни та визначення понять.....	5
4 Мета, принципи та основні завдання державної системи страхового фонду документації ...	5
5 Суб'єкти державної системи страхового фонду документації	6
6 Загальні правила створювання, формування, ведення та використання страхового фонду документації України.....	7
Додаток А Структурно-логічна схема функціонування державної системи страхового фонду документації	11
Додаток Б Бібліографія.....	12

НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЕРЖАВНА СИСТЕМА СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ Загальні положення

СТРАХОВОЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТАЦИИ

Общие положения

INSURANCE DOCUMENTATION FUND STATE SYSTEM OF INSURANCE DOCUMENTATION FUND

General principles

Чинний від 2007-10-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей стандарт установлює мету, принципи та основні завдання державної системи страхового фонду документації, суб'єкти державної системи страхового фонду документації, загальні правила створювання, формування, ведення та використання страхового фонду документації України.

Положення цього стандарту застосовують, виконуючи роботи зі створювання, формування, ведення страхового фонду документації України чи використовуючи їх результати, усі суб'єкти державної системи страхового фонду документації.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 2391-94 Система технологічної документації. Терміни та визначення

ДСТУ 2732:2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять

ДСТУ 3321-2003 Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять

ДСТУ 3891-99 Безпека у надзвичайних ситуаціях. Терміни та визначення основних понять

ДСТУ В 33.002-94

ДБН А.2.2-3-2004 Склад, порядок оформлення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва

ДБН Д.1.1-1-2000 Правила визначення вартості будівництва

ГОСТ 2.501-88 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Правила учета и хранения (Єдина система конструкторської документації (ЄСКД). Правила обліку та зберігання)

ГОСТ 2.502-68 ЕСКД. Правила дублирования (ЄСКД. Правила дублювання)

ГОСТ 13.0.002-84 Репрография. Термины и определения (Репрографія. Терміни та визначення)

ГОСТ 13.1.002-80 Репрография. Микрография. Документы для съёмки. Общие требования и нормы (Репрографія. Мікрографія. Документи для зйомки. Загальні вимоги та норми)

ГОСТ 21.203-78 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила учета и хранения подлинников проектной документации (Система проектної документації для будівництва (СПДБ). Правила обліку та зберігання правдників проектної документації).

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті використано терміни, що означають поняття, визначені відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», ДСТУ 2391, ДСТУ 2732, ДСТУ 3321, ДСТУ 3891, ДСТУ В 33.002, ДБН А.2.2-3, ДБН Д.1.1-1, ГОСТ 13.0.002.

4 МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1 Метою функціонування державної системи страхового фонду документації є:

— створення та утримування страхового фонду конструкторської, технологічної та проектної документації для забезпечення виробництва озброєння, військової техніки, важливої продукції матеріально-технічної призначеності, будівництва та відновлювання об'єктів галузей національної економіки;

— створення та утримування страхового фонду документації на продукцію господарської призначеності; промислові та цивільні об'єкти; закінчені будівництвом об'єкти; техногенно та екологічно небезпечні об'єкти; об'єкти систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків;

— зберігання інформації про культурні цінності;

— оперативне забезпечування користувачів документами страхового фонду документації на продукцію господарської призначеності; промислові та цивільні об'єкти; закінчені будівництвом об'єкти; техногенно та екологічно небезпечні об'єкти; об'єкти систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків у разі втрати, псування або недоступності правдників (оригіналів) документів;

— відтворення документів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт.

4.2 Основні засади функціонування державної системи страхового фонду документації визначають Закони України «Про страховий фонд документації України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та інші нормативно-правові акти.

4.3 Функціонування державної системи страхового фонду документації базується на таких принципах:

— забезпечення обов'язкової участі суб'єктів державної системи страхового фонду документації у створенні, формуванні та веденні страхового фонду документації України;

— забезпечення додержання законодавства України щодо зберігання державної таємниці, охорони авторських прав та прав на інтелектуальну власність;

— доступності копій документів страхового фонду документації для користувачів документами страхового фонду документації у разі втрати, псування або недоступності правдників (оригіналів) документів;

— забезпечення відповідності документів страхового фонду документації оригіналам документів, що діють на підприємстві;

— участі держави у міжнародному співробітництві з питань створення, формування, ведення та використовувannya страхового фонду документації.

4.4 Основним завданням державної системи страхового фонду документації є забезпечення функціонування організаційно-правової структури системи, яка реалізує державну політику та координує роботи зі створення, формування, ведення та використовувannya страхового фонду документації України.

4.5 Виконання основного завдання досягають за допомогою взаємодії страхового фонду документації України, суб'єктів державної системи страхового фонду документації, технічних засобів та обслуговувального їх персоналу, нормативно-правових актів, організаційно-технічних заходів.

4.6 Функціонування державної системи страхового фонду документації України здійснюються на правових засадах розподілу повноважень суб'єктів державної системи страхового фонду документації.

Структурно-логічну схему функціонування державної системи страхового фонду документації наведено у додатку А.

4.7 Державний департамент СФД повинен мати пункт керування для забезпечення функціонування державної системи страхового фонду документації в особливий період.

5 СУБ'ЄКТИ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

5.1 Законодавством України встановлено такі суб'єкти державної системи страхового фонду документації:

— центральний орган виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи;

— Державний департамент страхового фонду документації (далі – Державний департамент СФД);

— міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування, у складі яких, за необхідності, діють відповідні служби (підрозділи) з питань створювання та ведення страхового фонду документації;

— науково-дослідні установи, спеціальні установи (бази зберігання), підприємства та організації, що підпорядковані Державному департаменту СФД і виконують завдання щодо формування, ведення та зберігання страхового фонду документації України;

— підприємства, установи, організації незалежно від форми власності (юридичні особи) та фізичні особи, які формують і використовують страховий фонд документації України (постачальники документів).

5.2 Повноваження та функції суб'єктів державної системи страхового фонду документації встановлюють чинним законодавством, нормативно-правовими актами, положеннями та статутними документами цих суб'єктів.

5.2.1 До повноважень центрального органу виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи належить забезпечення реалізації державної політики у сфері створювання та функціонування державної системи страхового фонду документації.

5.2.2 Основними завданнями Державного департаменту СФД щодо реалізації державної політики у сфері створювання та функціонування державної системи страхового фонду документації є:

— координація робіт та контролювання за формуванням страхового фонду документації України, його веденням, утриманням і забезпечення користувачів копіями з документів страхового фонду документації;

— визначання методів та технології виготовлення документів страхового фонду документації;

— створювання та ведення Державного реєстру документів страхового фонду документації;

— створювання та ведення Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів;

— організація проведення науково-дослідних робіт у сфері створювання, формування, ведення та використовувannya страхового фонду документації України.

5.2.3 Основними завданнями міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних та фізичних осіб є:

— забезпечування стійкої системи керування щодо створювання, формування, ведення та використовувannya страхового фонду документації України;

— визначання та затвердження номенклатури виробів та продукції, переліків об'єктів промислового та цивільного будівництва, техногенно та екологічно небезпечних об'єктів, об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, пам'яток історії та культури, документація на які підлягає закладанню до страхового фонду документації;

— розроблення і затвердження програм формування страхового фонду документації;

— контролювання виконання програм формування страхового фонду документації.

5.2.4 Завданнями науково-дослідних установ страхового фонду документації (у межах їх повноважень) є:

— прогнозування та розроблення концептуальних основ і проектів програм розвитку державної системи страхового фонду документації, нормативно-правових актів та нормативних документів;

— надавання методичної допомоги центральним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, іншим юридичним особам у розробленні галузевих та обласних (регіональних) програм створювання страхового фонду документації за допомогою розроблення методичних матеріалів, рекомендацій тощо;

— вирішування науково-технічних завдань щодо створювання, формування, ведення і використання страхового фонду документації України;

— забезпечування впровадження досягнень науки, техніки та світового досвіду щодо довгострокового зберігання страхового фонду документації України;

— проведення наукових досліджень та розроблення автоматизованих систем керування страховим фондом документації України;

— розроблення та ведення національних стандартів у сфері створювання, формування, ведення та використання страхового фонду документації України.

5.2.5 Завданнями баз зберігання страхового фонду документації України є:

— формування страхового фонду документації України за допомогою накопичення документів страхового фонду документації та їх облік;

— ведення страхового фонду документації України (в межах їх повноважень);

— забезпечування умов зберігання страхового фонду документації України;

— відтворювання та надання користувачам за їх заявками копій з документів страхового фонду документації.

5.2.6 Завданнями підприємств страхового фонду документації України є:

— виготовлення документів страхового фонду документації;

— ведення страхового фонду документації України (в межах їх повноважень);

— виробництво технічних засобів оброблення інформації та технологічного оснащення.

5.2.7 Завданнями постачальників документів, які формують страховий фонд документації України, є:

— визначання достатнього комплексу документації на виріб, об'єкт, пам'ятку історії та культури тощо, який діє на момент його передавання для виготовлення документів страхового фонду документації України;

— готування документації для виготовлення документів страхового фонду документації згідно з вимогами ГОСТ 2.501, ГОСТ 2.502, ГОСТ 21.203, ГОСТ 13.1.002, складання комплектувальних документів страхового фонду;

— забезпечування відповідності документації вимогам ГОСТ 13.1.002;

— постачання документів для формування страхового фонду документації України відповідно до вимог чинного законодавства України, національних стандартів України, які визначають і регламентують питання формування та ведення страхового фонду документації України;

— ведення страхового фонду документації України (в межах їх повноважень).

5.3 Загальне керівництво державною системою страхового фонду документації здійснює Кабінет Міністрів України.

5.4 Законодавче регулювання питань щодо створювання та функціонування державної системи страхового фонду документації здійснює Верховна Рада України.

6 ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА СТВОРЮВАННЯ, ФОРМУВАННЯ, ВЕДЕННЯ ТА ВИКОРИСТОВУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ УКРАЇНИ

6.1 Структура страхового фонду документації України

6.1.1 Страховий фонд документації України за правилами створювання та формування поділяють на:

— галузевий страховий фонд документації;

— обласний (регіональний) страховий фонд документації;

— страховий фонд документації на продукцію оборонної та мобілізаційної призначеності.

6.1.2 За призначеністю страховий фонд документації України поділяють на:

- страховий фонд документації для організації виробництва продукції оборонного та мобілізаційного призначення;
- страховий фонд документації на продукцію господарського призначення; промислові та цивільні об'єкти; закінчені будівництвом об'єкти; техногенно та екологічно небезпечні об'єкти; об'єкти систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків;
- страховий фонд документації для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій;
- страховий фонд документації для зберігання документів на об'єкти культурної спадщини.

6.1.3 За видами страховий фонд документації України поділяють на:

- основний страховий фонд документації;
- запасний страховий фонд документації.

6.2 Правила створювання страхового фонду документації України

6.2.1 Створювання страхового фонду документації України здійснюють відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України» та вимог національних стандартів України комплексу «Страховий фонд документації», які визначають порядок створювання страхового фонду документації на промислову продукцію, на об'єкти будівництва, на промислову продукцію господарської призначеності, на об'єкти архітектури та містобудування, на об'єкти історичні та монументального мистецтва, для організації виробництва продукції мобілізаційної та оборонної призначеності, порядок створювання страхового фонду нормативної документації.

6.2.2 Основними етапами створювання страхового фонду документації України є:

- визначання відповідальних виконавців за напрямками створювання страхового фонду документації у центральних та місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;
- складання переліків підприємств, документація на продукцію, об'єкти будівництва, об'єкти систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків, об'єкти культурної спадщини яких підлягають закладенню до страхового фонду документації;
- складання переліків продукції, об'єктів будівництва, об'єктів систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, об'єктів культурної спадщини, документація на які підлягає закладенню до страхового фонду документації;
- розробляння програм формування страхового фонду документації.

6.2.3 Галузевий страховий фонд документації створюють відповідні міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, юридичні та фізичні особи.

6.2.4 Обласний (регіональний) страховий фонд документації створюють відповідно Рада Міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування, юридичні та фізичні особи.

6.2.5 Страховий фонд документації на продукцію оборонної і мобілізаційної призначеності створюють відповідно до державної програми формування страхового фонду документації для організації виробництва продукції мобілізаційної та оборонної призначеності.

6.2.6 Програми формування страхового фонду документації підлягають обов'язковому погодженню Державним департаментом СФД.

6.3 Правила формування страхового фонду документації України

6.3.1 Формують страховий фонд документації України суб'єкти державної системи страхового фонду документації за допомогою реалізації галузевих та обласних (регіональних) програм формування страхового фонду документації.

6.3.2 Формування страхового фонду документації України складається з таких етапів:

- складання планів постачання документації для виготовлення документів страхового фонду документації;
- готування та постачання документації для виготовлення документів страхового фонду документації;
- виготовлення документів страхового фонду документації;
- постачання документів страхового фонду документації на довгострокове зберігання.

6.3.2.1 Постачальники документів готують і постачають документацію для виготовлення документів страхового фонду документації відповідно до плану постачання документації для виготовлення документів страхового фонду документації та на підставі укладених договорів з підприємствами страхового фонду документації України.

6.3.2.2 Технічні вимоги до готування і відправлення документації для виготовлення документів страхового фонду документації встановлюють відповідні національні стандарти комплексу «Страховий фонд документації».

6.3.2.3 Виготовляють документи страхового фонду документації підприємства страхового фонду документації України відповідно до плану постачання документації для виготовлення документів страхового фонду документації та на підставі укладених договорів з постачальниками документів.

6.3.3 Підприємства страхового фонду документації повинні мати дозвіл на виготовлення документів страхового фонду документації.

Надає дозвіл на виготовлення документів страхового фонду документації Державний департамент СФД.

Правила отримання дозволу на виготовлення документів страхового фонду документації регламентує відповідний нормативно-правовий акт.

6.3.4 Державний департамент СФД контролює виконання програм формування страхового фонду документації.

6.3.5 Вид носія даних, на якому виготовляють документи страхового фонду документації, визначає Державний департамент СФД.

6.3.6 Технічні вимоги до носіїв даних і документів страхового фонду документації встановлюють національні стандарти України комплексу «Страховий фонд документації» та інші нормативні документи, чинні у державній системі страхового фонду документації.

6.3.7 Інформацію про документи страхового фонду документації заносять до Державного реєстру документів страхового фонду документації.

6.3.8 Дані щодо наявності інформації про документи у Державному реєстрі документів страхового фонду документації надає в установленому порядку Державний департамент СФД.

6.3.9 Документи страхового фонду документації мають юридичну силу оригіналів документів, з яких вони виготовлені.

6.3.10 Постачають документи страхового фонду документації на довгострокове зберігання підприємства страхового фонду документації відповідно до вимог національних стандартів України комплексу «Страховий фонд документації».

6.4 Правила ведення страхового фонду документації України

6.4.1 Ведення страхового фонду документації України, яке передбачає виконання комплексу заходів щодо забезпечення відповідності документів страхового фонду документації оригіналам чинної документації, їх довгострокове зберігання, переведення на архівне зберігання або анулювання здійснюють суб'єкти державної системи страхового фонду документації у межах їх повноважень.

6.4.2 Постачальники документів разом із підприємствами страхового фонду документації забезпечують своєчасне внесення змін до документів страхового фонду документації.

Порядок внесення змін до документів страхового фонду документації встановлюють відповідні національні стандарти України комплексу «Страховий фонд документації».

6.4.3 Контроль за виконанням своєчасного внесення змін до документів страхового фонду документації здійснює Державна технічна інспекція Державного департаменту страхового фонду документації.

6.4.4 Страховий фонд документації України зберігають на спеціальних базах зберігання страхового фонду документації України територіально уособлено від правдників (оригіналів) документів, з яких виготовлено документ страхового фонду.

Основний страховий фонд документації повинен зберігатись у сховищах страхового фонду документації, які являють собою споруди високого або підвищеного ступеня захищеності.

Запасний страховий фонд документації України повинен зберігатись територіально уособлено від основного страхового фонду документації у сховищах-дублерах страхового фонду документації, які являють собою споруди високого ступеня захищеності.

6.4.5 Правила зберігання, переведення на архівне зберігання або анулювання документів страхового фонду документації України встановлюють національні стандарти України комплексу «Страховий фонд документації».

6.5 Правила використання страхового фонду документації України

6.5.1 Страховий фонд документації України використовують за допомогою надання копій з документів страхового фонду документації суб'єктам державної системи страхового фонду документації (за їх заявками) для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт, відтворювання інформації про культурні цінності, відновлювання виробництва продукції мобілізаційної та господарської призначеності у разі втрати, псування або недоступності правдника (оригіналу).

6.5.2 Порядок забезпечення користувачів копіями з документів страхового фонду документації встановлюють національні стандарти України комплексу «Страховий фонд документації».

6.5.3 Використовувати страховий фонд документації можна тільки за заявкою користувача, оформленою відповідно до чинних у державній системі страхового фонду документації нормативних документів.

6.6 Під час створювання, формування, ведення та використання страхового фонду документації України суб'єкти державної системи страхового фонду документації гарантують охорону прав інтелектуальної власності, державної та іншої передбаченої законом таємниці, права та інтереси власника та виробника документації відповідно до законодавства України.

6.7 Міжнародне співробітництво щодо обміну документами страхового фонду документації України, науковою, методичною інформацією та взаємної поставки технологій, устаткування з іншими державами здійснюють відповідно до чинного законодавства України.

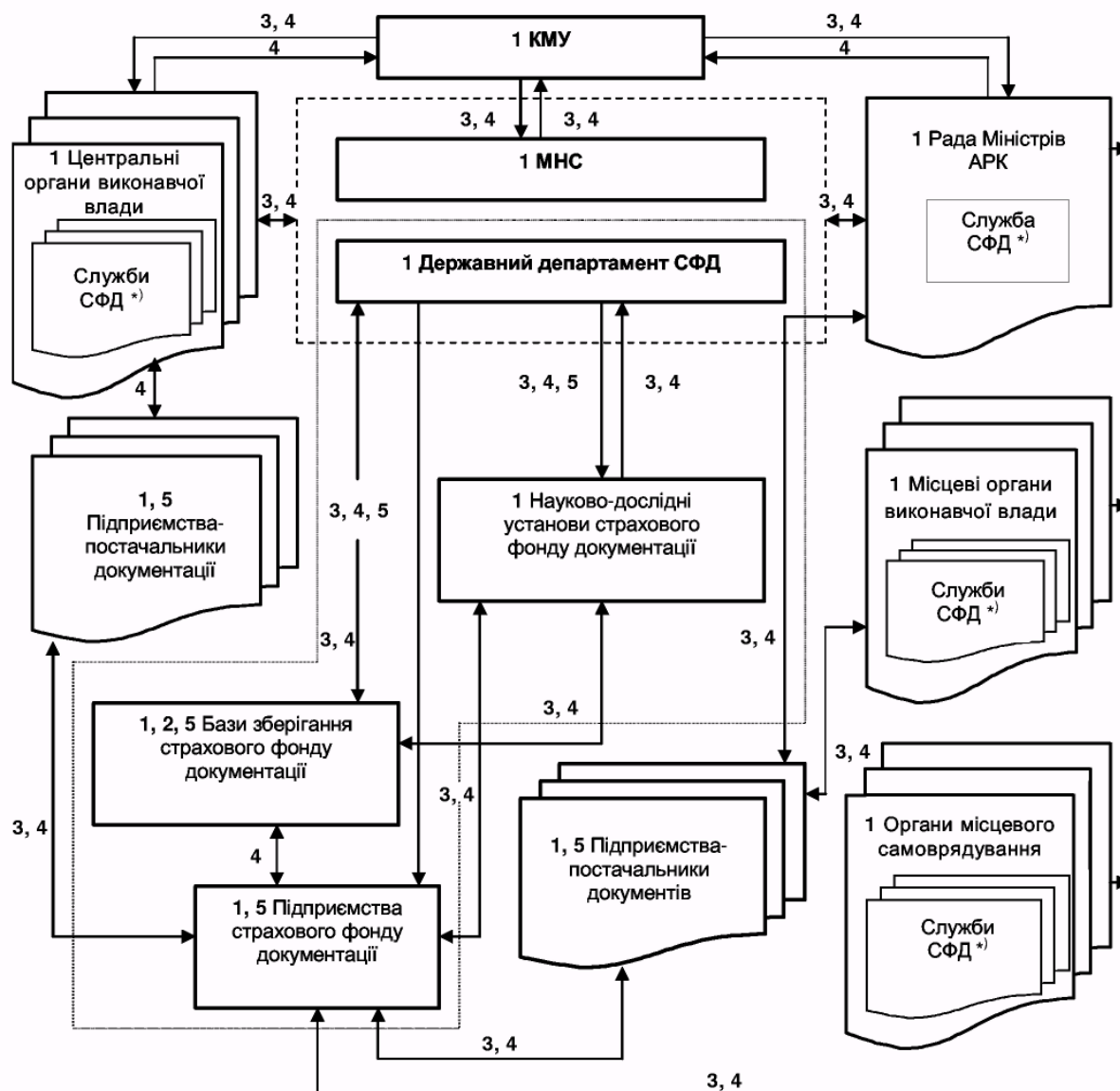
6.8 Контроль за додержанням законодавства України, чинних нормативних документів у сфері формування та ведення страхового фонду документації України суб'єктами державної системи страхового фонду документації здійснює Державна технічна інспекція Державного департаменту СФД.

6.9 Державний департамент СФД щорічно інформує міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади й органи місцевого самоврядування; інших юридичних та фізичних осіб про формування страхового фонду документації України згідно з затвердженими програмами.

ДОДАТОК А

(довідковий)

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ФУНКЦІОНУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ



Умовні позначки елементів структури державної системи страхового фонду документації:

- 1 – суб'єкти державної системи страхового фонду документації;
- 2 – страховий фонд документації України;
- 3 – нормативно-правові акти державної системи страхового фонду документації;
- 4 – організаційно-технічні заходи;
- 5 – технічні засоби та обслуговувальний персонал.

*) Служби СФД – галузеві та обласні (регіональні) служби (підрозділи) або відповідальні особи з питань страхового фонду документації.

ДОДАТОК Б

(довідковий)

БІБЛІОГРАФІЯ

1 Закон України «Про страховий фонд документації України».

2 Закон України «Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію».

3 Закон України «Про державну таємницю».

4 Закон України «Про стандартизацію».

5 Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 319 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації».

6 Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації».

7 Постанова Кабінету Міністрів України від 16 травня 2002 року № 642 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру документів страхового фонду документації».

УКНД 01.040.01; 37.080

Ключові слова: державна система страхового фонду документації; створювання, формування, ведення та використовувannya страхового фонду документації; принципи, основні завдання, суб'єкти державної системи страхового фонду документації; загальні правила створювання, формування, ведення та використовувannya страхового фонду документації України.