



ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО КЛАСИФІКАТОРА
ДК 003 «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ»**

ДСТУ 3739—98

ДСТУ № 5—98/72

Видання офіційне

Київ
ДЕРЖСТАНДАРТ УКРАЇНИ
1998



ДСТУ 3739—98

ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО КЛАСИФІКАТОРА
ДК 003 «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ»

Видання офіційне

Київ
ДЕРЖСТАНДАРТ УКРАЇНИ
1998

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО Науково-дослідним інститутом соціально-трудових відносин Міністерства праці та соціальної політики України

ВНЕСЕНО Міністерством праці та соціальної політики України

2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ наказом Держстандарту України від 14 травня 1998 р. № 314

3 ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 РОЗРОБНИКИ: **В. Філіповський**, канд. екон. наук (керівник розробки), **Г. Грошилін**, **Я. Юзьків**, канд. техн. наук, **Т. Гречушкіна**, **В. Сова**, **Н. Асауленко**, **Є. Дубінін**, канд. екон. наук, **С. Степанов**, **Л. Ольховатова**

ЗМІСТ

	С.
1 Галузь використання	1
2 Нормативні посилання	1
3 Визначення	2
4 Загальні положення	2
5 Обґрунтування користувачами пропозицій щодо змін до КП	3
6 Розгляд органами виконавчої влади, об'єднаннями підприємців пропозицій користувачів щодо змін до КП	4
7 Розроблення проекту змін до КП	4
8 Публікація змін до КП	5
9 Фінансування робіт з ведення КП	5
Додаток А Результати порівняльного аналізу характеристик нових робіт (професій) з аналогічними характеристиками робіт, передбачених чинними кваліфікаційними (тарифно-кваліфікаційними) характеристиками професій працівників	6
Додаток Б Результати порівняльного аналізу робіт (професій), що пропонується укрупнити	7
Додаток В Форма подання змін до Держстандарту України	8
Додаток Г Приклад заповнення форми подання проекту змін до ДК 003 на паперовому носії даних	11

ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО КЛАСИФІКАТОРА
ДК 003 «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КЛАССИФИКАТОРА
ДК 003 «КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ»**

**GUIDELINES
FOR ACTUALIZATION OF STATE CLASSIFIERS
OF DC 003 «CLASSIFIER OF OCCUPATIONS»**

Чинний від 1998—10—01

1 ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Цей стандарт поширюється на органи виконавчої влади, підприємства, організації і установи (незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання), які користуються державним класифікатором ДК 003 «Класифікатор професій» (КП).

Стандарт встановлює єдині вимоги щодо організації порядку ведення державного класифікатора ДК 003 «Класифікатор професій» (КП).

Положення та вимоги цього стандарту є обов'язковими для міністерств або інших органів виконавчої влади, підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які беруть участь у розробленні та веденні державної системи класифікації техніко-економічної та соціальної інформації (ДСК ТЕСІ), а також для органів статистики, які супроводжують Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті наведено посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 1.2—93 Державна система стандартизації України. Порядок розроблення державних стандартів

ДСТУ 2226—93 Автоматизовані системи. Терміни та визначення

ДСТУ 3456—96 Положення про ведення державних класифікаторів техніко-економічної та соціальної інформації

ДК 003—95 Класифікатор професій

КНД 50—028—94 Порядок розроблення державних класифікаторів техніко-економічної та соціальної інформації

КНД 50—039—95 Нормативи трудомісткості та вартість робіт зі стандартизації.

3 ВИЗНАЧЕННЯ

Оригінал класифікатора — перший або єдиний примірник класифікатора на паперовому та машинному носіях даних.

Дублікат класифікатора — другий примірник класифікатора, який має юридичну силу оригіналу.

Носій даних — об'єкт, призначений для запису, зберігання, зчитування або пересилання даних (згідно з ДСТУ 2226).

Еталон класифікатора — оригінал класифікатора, що надається до Держстандарту України організацією з ведення ДК ТЕСІ.

Ведення (актуалізація) державних класифікаторів техніко-економічної та соціальної інформації — внесення змін до ДК ТЕСІ на паперових та машинних носіях даних.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Підставою для змін до КП можуть бути:

- зміни відповідних законодавчих та нормативних актів України;
- зміни до Міжнародної стандартної класифікації професій 1988 р. (ISCO-88: International Standard Classification of Occupations/ILO, Geneva), якій КП відповідає в частині концептуальних положень, структурної побудови та головних характеристик професійних угруповань;
- обґрунтовані пропозиції міністерств, інших органів виконавчої влади, а також підприємств, організацій і установ (надалі — користувачів);
- необхідність удосконалення КП.

4.2 Користувачі вносять пропозиції щодо змін до КП у випадках, пов'язаних з необхідністю:

- введення нових робіт (професій) у зв'язку з освоєнням принципово нових технологій, виникненням нових сфер діяльності;
- укрупнення існуючих робіт (професій) внаслідок змін у технології, організації виробництва, праці або управління;
- вилучення застарілих робіт (професій) внаслідок змін у технології, організації виробництва, праці або управління;
- уточнення окремих кодів або професійних назв робіт, назв професій чи назв класифікаційних угруповань відповідно до завдань та обов'язків, що виконуються працівниками.

4.3 Користувачі, які є суб'єктами права державної власності і функціонально підпорядковані відповідним міністерствам, іншим органам виконавчої влади, а також користувачі, які є суб'єктами права інших форм власності та за специфікою роботи відносяться до видів економічної діяльності, управління якими здійснюють відповідні міністерства, інші органи виконавчої влади, вносять пропозиції щодо змін до КП для узагальнення зазначеним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади (далі — органи виконавчої влади). Якщо у конкретному виді економічної діяльності немає відповідного центрального органу виконавчої влади чи органу господарського управління, користувачі вносять зазначені пропозиції відповідному національному об'єднанню підприємств (далі — об'єднання підприємств).

4.4 Органи виконавчої влади або об'єднання підприємств забезпечують розгляд обґрунтованості пропозицій щодо змін до КП, які надійшли від відповідних користувачів, і подають прийняті пропозиції до Науково-дослідного інституту соціально-трудова відносин Міністерства праці та соціальної політики України (надалі — НДІ соціально-трудова відносин) для розроблення змін до КП.

4.5 НДІ соціально-трудова відносин відповідає за ведення КП в цілому, виконуючи такі функції:

- проводить експертизу та узагальнює пропозиції щодо змін до КП;
- розробляє проекти змін до КП;
- погоджує проекти змін з організаціями обов'язкового погодження;
- готує проекти змін для проведення Держстандартом України державної експертизи та затвердження;
- вносить у встановленому порядку зміни до попереднього еталону КП.

4.6 Зміни до КП розробляються українською мовою з автентичним російськомовним текстом.

4.7 Перелік погоджувальних організацій визначається Держстандартом України і Мінпраці України.

4.8 Зміни до КП затверджуються наказом Держстандарту України згідно з ДСТУ 1.2 .

5 ОБГРУНТУВАННЯ КОРИСТУВАЧАМИ ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ЗМІН ДО КП

5.1 Користувачі у разі виникнення питань, пов'язаних з введенням нових робіт (професій), повинні забезпечити вивчення кола і складності завдань та обов'язків відповідних працівників і можливість віднесення виконуваних ними завдань та обов'язків до професійних назв робіт, передбачених КП, керуючись чинними кваліфікаційними (тарифно-кваліфікаційними) характеристиками професій працівників (надалі — кваліфікаційними характеристиками) та іншими нормативними документами.

При цьому користувачі виходять з того, що в чинних кваліфікаційних характеристиках наводяться тільки основні роботи (посадові обов'язки). Конкретний зміст, обсяг і порядок виконання завдань та обов'язків працівників визначаються користувачами за допомогою робочих або посадових інструкцій, технологічних карт, регламентів тощо.

5.1.1 Робота, яку виконує працівник, може бути конкретизована (доповнена) новими завданнями та обов'язками, якщо ці завдання та обов'язки:

- виконуються в межах робочого місця (зони обслуговування) працівника;
- є подібними до робіт, які передбачені кваліфікаційними характеристиками та іншими нормативними документами, пов'язаними з визначенням кола завдань і обов'язків відповідного працівника.

5.1.2 Якщо неможливо віднести нові роботи (професії) до професійних назв робіт, передбачених КП, користувач розробляє та обгрунтовує пропозиції щодо змін до КП.

В обгрунтуванні мають бути зазначені конкретні причини неможливості віднесення нових робіт (професій) до професійних назв робіт, передбачених КП.

5.1.3 За необхідності здійснюються фотохронометражні спостереження з метою вивчення структури витрат робочого часу відповідних працівників та визначення кола найбільш характерних завдань та обов'язків, які вони виконують.

Визначення складності нових завдань та обов'язків здійснюється шляхом їх порівняння з аналогічними характеристиками робіт, передбачених чинними кваліфікаційними характеристиками.

Результати аналізу оформлюються у вигляді порівняльної таблиці, в якій наводяться відповідні коди та професійні назви робіт (професій), що порівнюються, а також завдання та обов'язки, найбільш характерні для цих робіт чи професій (додаток А). За необхідності завдання та обов'язки розподіляються за тарифними розрядами відповідно до аналогічних характеристик і прикладів робіт, передбачених чинними кваліфікаційними характеристиками, а також наводяться дані про структуру витрат робочого часу, які одержані на основі фотохронометражних спостережень.

5.2 У разі укрупнення робіт (професій) повинні виконуватися такі умови:

— роботи (професії), що поєднуються у нову роботу (професію) більш широкого профілю, мають бути передбачені законодавством в одному і тому ж списку пільгового пенсійного забезпечення або зовсім не передбачені у списках;

— встановлена законодавством по цих роботах (професіях) додаткова відпустка за роботу із шкідливими умовами праці має бути однакової тривалості або не передбачатися законодавством;

— встановлена законодавством по цих роботах (професіях) скорочена тривалість робочого дня за роботу із шкідливими умовами праці має бути однаковою або робочий день не повинен скорочуватися законодавством.

5.2.1 В усіх перелічених вище випадках, коли укрупнюються роботи (професії), назви яких застосовуються в разі визначення права на пільгове пенсійне забезпечення, на додаткову відпустку чи скорочений робочий день, має бути проведено відповідний порівняльний аналіз цих робіт.

Результати порівняльного аналізу оформлюються як порівняльна таблиця, в якій наводяться коди та професійні назви робіт, що укрупнюються, а також відповідні дані про пільгове пенсійне забезпечення, додаткову відпустку і скорочений робочий день з посиланням на відповідні формулювання в актах законодавства, де ці професійні назви використовуються (додаток Б).

5.2.2 Якщо укрупнення робіт (професій) передбачає пільгове пенсійне забезпечення або додаткову відпустку за роботу із шкідливими умовами праці, або скорочену тривалість робочого

дня (для працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці), мають бути підготовлені у встановленому порядку обґрунтування щодо умов праці і погоджені з органами Державної експертизи умов праці Мінпраці України.

5.3 У разі подання пропозицій щодо вилучення з КП застарілих назв робіт (професій) в обґрунтуванні зазначається конкретна причина, з якої виникла необхідність у вилученні назви роботи (професії) з КП, та дається прогнозна оцінка про те, що ця робота (професія) у майбутньому не з'явиться.

У випадку, якщо робота (професія), яку пропонується вилучити з КП, застосовується в інших галузях (сферах) діяльності, провадиться обов'язкове погодження з відповідними органами виконавчої влади або об'єднаннями підприємців.

5.4 У разі внесення пропозицій щодо уточнення окремих кодів або професійних назв робіт, назв професій або назв класифікаційних угруповань в обґрунтуванні слід детально проаналізувати завдання та обов'язки, що виконуються працівниками, за необхідності, зіставити їх із завданнями та обов'язками інших працівників та дати оцінку відповідності кодів і професійних назв робіт завданням та обов'язкам, що виконуються цими працівниками.

5.5 У разі подання пропозицій до відповідного органу виконавчої влади або об'єднання підприємців щодо змін до КП користувачі подають обґрунтування необхідності внесення цих змін з урахуванням результатів аналізу, проведеного відповідно до пунктів 5.1—5.4 цього стандарту у двох примірниках за підписом керівника підприємства, установи, організації.

6 РОЗГЛЯД ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ОБ'ЄДНАННЯМИ ПІДПРИЄМЦІВ ПРОПОЗИЦІЙ КОРИСТУВАЧІВ ЩОДО ЗМІН ДО КП

6.1 У разі розгляду обґрунтувань пропозицій користувачів щодо змін до КП визначають:

- відповідність пропозицій вимогам цього стандарту;
- доцільність проведення додаткових обґрунтувань із залученням інших користувачів;
- необхідність узгодження пропозицій з органами виконавчої влади або об'єднаннями підприємців, чиї інтереси зачіпають зміни, що пропонуються.

За необхідності, відповідні органи виконавчої влади або об'єднання підприємців забезпечують уточнення і додаткове обґрунтування пропозицій щодо змін до КП, а також проводять узгодження пропозицій з іншими зацікавленими органами виконавчої влади. Органи виконавчої влади, об'єднання підприємців організують проведення фахової експертизи нових робіт (професій), які пропонуються ввести до КП, а також мовної експертизи стосовно професійної назви роботи.

6.2 Прийняті пропозиції користувачів щодо змін до КП відповідні органи виконавчої влади та об'єднання підприємців надсилають у одному примірнику на паперових та машинних носіях даних до НДІ соціально-трудових відносин для розроблення проектів змін до КП.

6.3 Органи виконавчої влади або об'єднання підприємців несуть відповідальність за якість поданих матеріалів, у тому числі дотримання вимог правопису української (російської) мови та термінології.

7 РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗМІН ДО КП

7.1 Основними завданнями експертизи проекту змін до КП, яку проводить НДІ соціально-трудових відносин, є:

- визначення достатності обґрунтувань поданих пропозицій і доцільності внесення змін до КП;
- перевірка правильності класифікації робіт (професій) відповідно до певних професій, передбачених КП;
- перевірка комплектності поданих документів.

У разі невідповідності цим вимогам подані пропозиції відхиляються та повертаються на доопрацювання відповідним органам виконавчої влади або об'єднанням підприємців. Стосовно результатів проведеної експертизи НДІ соціально-трудових відносин повідомляє Мінпраці України, інші органи виконавчої влади, об'єднання підприємців.

7.2 НДІ соціально-трудових відносин оформлює проект змін до КП згідно з ДСТУ 3456 та з урахуванням вимог цього розділу, погоджує з організаціями обов'язкового погодження і надсилає його до Мінпраці України на узгодження.

7.3 Мінпраці України подає, оформлений згідно з додатком В, зазначений проект змін до Держстандарту України для проведення державної експертизи та затвердження.

7.4 Проект змін до КП подається на паперових носіях даних у двох примірниках кожною мовою (українською та російською) разом з оригіналом класифікатора із внесеними змінами — на машинних носіях даних.

7.5 Під **змінною** документа розуміється усяке виправлення, скасування чи внесення будь-яких даних до цього класифікатора.

Види змін до КП згідно з ДСТУ 3456:

- скасування позиції (директива «Скасувати» — «С»);
- зміна професійної назви роботи (директива «Змінити» — «З»), код позиції за цією директивою не змінюється;
- внесення нової позиції (директива «Внести» — «В»).

Зміни до КП слід угруповувати за директивами у такій послідовності: «Скасувати», «Змінити», «Внести».

У разі оформлення зміни за директивою «Змінити» , спочатку наводиться позиція, яка є, потім позиція, яка має бути.

Зміни на паперовому носії надаються згідно із:

- зростанням кодів (розділ «Класифікація професій»);
- зростанням кодів та за абеткою у межах коду (додаток А);
- абеткою (додаток Б).

Приклад заповнення форми подання проекту зміни до ДК 003 наведено у додатку Г.

7.6 Дату надання чинності змінам до КП визначає Держстандарт України, згідно з 4.5.6 ДСТУ 1.2.

7.7 НДІ соціально-трудових відносин вносить затверджені Держстандартом України зміни до КП на машинні носії даних і надсилає їх до Мінпраці України для заміни попереднього еталону КП.

8 ПУБЛІКАЦІЯ ЗМІН ДО КП

Затверджені Держстандартом України зміни до КП публікуються у щомісячному інформаційному покажчику «Стандарти» (ІПС) Держстандарту України згідно з ДСТУ 1.2 та у засобах масової інформації Мінпраці України.

9 ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ З ВЕДЕННЯ КП

Фінансування робіт з розроблення, погодження та внесення змін до КП, здійснюється НДІ соціально-трудових відносин Мінпраці України за рахунок бюджетних асигнувань на науково-дослідні роботи Мінпраці України.

Усі роботи з державної експертизи змін до КП оплачуються користувачами.

Вартість робіт з проведення державної експертизи проекту змін до КП визначається згідно з КНД 50—039.

ДОДАТОК А
(обов'язковий)

Результати порівняльного аналізу характеристик нових робіт (професій) з аналогічними характеристиками робіт, передбачених чинними кваліфікаційними (тарифно-кваліфікаційними) характеристиками професій працівників

№ ч/ч	Робота (професія), яку пропонується ввести у КП							Аналогічні роботи (професії) за чинними кваліфікаційними (тарифно-кваліфікаційними) характеристиками								
	Код КП, що проєктується	Професійна назва роботи	Завдання та обов'язки	Структура витрат робочого часу, %	Розряд робіт, що проєктуються	Пільги за професією			Код КП	Випуск ДКХП* або ЕТКС**	Професійна назва роботи	Завдання та обов'язки (характеристика або приклади робіт, посадові обов'язки)	Розряд роботи	Чинні пільги		
						пенсійне забезпечення	додаткова відпустка	скорочений робочий день						пенсійне забезпечення	додаткова відпустка	скорочений робочий день
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Керівник підприємства,
установи, організації

Особистий підпис

Розшифрування підпису

* Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників

** Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий

ДОДАТОК Б
(обов'язковий)

Результати порівняльного аналізу робіт (професій), що пропонується укрупнити

№ ч/ч	Робота (професія), яку пропонується ввести у КП у зв'язку з укрупненням робіт (професій)						Роботи (професії), які пропонується укрупнити						
	Код КП, що пропо- нується	Професійна назва роботи	Діапазон розрядів	Пільги щодо укрупнених професій			Код КП	Випуск ДКХП або ЕТКС	Професійна назва роботи	Діапазон розрядів	Чинні пільги		
				пенсійне забезпе- чення	додаткова відпустка	скорочений робочий день					пенсійне забезпе- чення	додаткова відпустка	скорочений робочий день
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Керівник підприємства,
установи, організації

Особистий підпис

Розшифрування підпису

ДОДАТОК В
(обов'язковий)

Форма подання змін до Держстандарту України

В.1 Форма першої сторінки проекту змін до ДК 003

ЗАТВЕРДЖЕНО

(Дата і номер наказу Держстандарту України)

Зміна № _____
(черговий номер за порядком)

Чинна від _____
(рік, місяць, число)

Сторінка 1

Сторінок _____

ДК 003 «Класифікатор професій» (КП)

Для директив «Скасувати» та «Внести»

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР ¹⁾	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
----------------	-----------	-----------------------------	----------------	-------------------------	-------------

ТЕКСТ

Для директиви «Змінити»

Дирек- тива	Є/ Має бути	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
----------------	-------------------	-----------	---------------	----------------	-------------------------	-------------

ТЕКСТ

¹⁾ ОКПДТР — Общесоюзный классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

В.2 Форма другої і наступних сторінок змін до ДК 003

Зміна № _____
(черговий номер за порядком)

ДК 003

Сторінка 2

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
----------------	-----------	---------------	----------------	-------------------------	-------------

ТЕКСТ

ПІДГОТОВЛЕНО

Керівник НДІ соціально-
трудових відносин
Мінпраці України

Особистий підпис

Розшифрування підпису

В.3 Форма оформлення етикетки для машинних носіїв даних

В.3.1 Етикетка розміром не більше 68 мм × 50 мм повинна розташовуватися на захисному пакуванні кожного окремого машинного носія даних.

В.3.2 Етикетка повинна містити таку інформацію:

- назву класифікатора;
- ідентифікатор та ємність БД;
- всього машинних носіїв даних, №__ машинного носія даних;
- зміну №__;
- дату;
- назву організації, що створила цей документ;
- особистий підпис та розшифрування підпису відповідального виконавця, який відповідає за правильність виготовлення документа на машинному носії даних або керівника головної організації з розроблення та ведення КП.

Етикетка заповнюється рукописним або машинописним способами.

ДОДАТОК Г
(довідковий)Приклад заповнення форми подання проекту змін
до ДК 003 на паперовому носії даних

ЗАТВЕРДЖЕНО

(Дата і номер наказу Держстандарту України)

Зміна № 1

Чинна від 1998—09—01

Сторінка 1

Сторінок 3

ДК 003—95 «Класифікатор професій» (КП)

ДОДАТОК А

СКАСУВАТИ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
С	1226.2	23689	—	Начальник бази гужового транспорту	44
С	1226.2	24055	—	Начальник складу поштових вагонів	45
С	1237.1	20735	—	Головний інженер (підготовка виробництва)	53
С	3119	21722	—	Диспетчер із поштово-вантажних перевезень	74

ЗМІНИТИ

Дирек- тива	Є / Має бути	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
З	Є	5141.2	16437	—	Перукар (перукар-модельєр 2, 1 класу)	92
	Має бути	5141.2	16437	—	Перукар (перукар-модельєр)	
З	Є	7111.2	15248	5	Збагачувач шліхів	95
	Має бути	7111.2	—	—	Збагачувач мінералів і шліхів	
З	Є	7111.2	17123	4	Пресувальник торфоплит	95
	Має бути	7111.2	—	—	Пресувальник торфових виробів	

ДСТУ 3739—98

Зміна № 1

ДК 003

Сторінка 2

ВНЕСТИ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
В	1226.2	23725	—	Начальник вокзалу	44
В	1226.2	23952	—	Начальник поштамту	45

ДОДАТОК Б

СКАСУВАТИ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
С	1237.1	20735	—	Головний інженер (підготовка виробництва)	257
С	3119	21722	—	Диспетчер з поштово-вантажних перевезень	265
С	1226.2	23689	—	Начальник бази гужового транспорту	337
С	1226.2	24055	—	Начальник складу поштових вагонів	342

ЗМІНИТИ

Дирек- тива	Є / Має бути	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
З	Є	7111.2	15248	5	Збагачувач шліхів	281
	Має бути	7111.2	—	—	Збагачувач мінералів і шліхів	
З	Є	5141.2	16437	—	Перукар (перукар-модельєр 2, 1 класу)	361
	Має бути	5141.2	16437	—	Перукар (перукар-модельєр)	
З	Є	7111.2	17123	4	Пресувальник торфоплит	369
	Має бути	7111.2	—	—	Пресувальник торфових виробів	

Зміна № 1

ДК 003

Сторінка 3

ВНЕСТИ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВИПУСК ЕТКС	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	Стор. КП
В	1226.2	23725	—	Начальник вокзалу	338
В	1226.2	23952	—	Начальник поштамту	341

ПІДГОТОВЛЕНО

 Керівник НДІ соціально-
 трудових відносин
 Мінпраці України

 Особистий підпис

 Розшифрування підпису

ДСТУ 3739—98

УДК 001.4:025.3

01.140.20

Ключові слова: професія, класифікатор, робота, назва, кваліфікація, зміна, характеристика, нормативний документ, законодавство, проект, розроблення, експертиза, погодження, затвердження



ДСТУ 3739—98

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УКРАИНЫ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КЛАССИФИКАТОРА ДК 003
«КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ»**

Издание официальное

Киев
ГОССТАНДАРТ УКРАИНЫ
1998

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН Научно-исследовательским институтом социально-трудовых отношений Министерства труда и социальной политики Украины

ВНЕСЕНО Министерством труда и социальной политики Украины

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Госстандарта Украины от 14 мая 1998 г. № 314

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 РАЗРАБОТЧИКИ: **В. Филипповский**, канд. экон. наук (руководитель разработки), **Г. Грошилин**, **Я. Юзькив**, канд. техн. наук, **Т. Гречушкина**, **В. Сова**, **Н. Асауленко**, **Е. Дубинин**, канд. экон. наук, **С. Степанов**, **Л. Ольховатова**

Данный стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстандарта Украины

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Определения	2
4 Общие положения	2
5 Обоснование пользователями предложений об изменениях к КП	3
6 Рассмотрение органами исполнительной власти, объединениями предпринимателей предложений пользователей об изменениях к КП	4
7 Разработка проекта изменений к КП	5
8 Публикация изменений к КП	5
9 Финансирование работ по ведению КП	6
Приложение А Результаты сравнительного анализа характеристик новых работ (профессий) с аналогичными характеристиками работ, предусмотренных действующими квалификационными (тарифно-квалификационными) характеристиками профессий работников	7
Приложение Б Результаты сравнительного анализа работ (профессий), которые предлагается укрупнить	8
Приложение В Форма представления изменений в Госстандарт Украины	9
Приложение Г Пример заполнения формы представления проекта изменений к ДК 003 на бумажном носителе данных	12

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УКРАИНЫ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КЛАССИФИКАТОРА
ДК 003 «КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО КЛАСИФІКАТОРА
ДК 003 «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ»**

**GUIDELINES
FOR ACTUALIZATION OF STATE CLASSIFIERS
OF DC 003 «CLASSIFIER OF OCCUPATIONS»**

Дата введения 1998—10—01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт распространяется на органы исполнительной власти, предприятия, организации и учреждения (независимо от форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования), которые пользуются государственным классификатором ДК 003 «Классификатор профессий» (КП).

Стандарт устанавливает единые требования по порядку ведения государственного классификатора ДК 003 «Классификатор профессий».

Положения и требования настоящего стандарта являются обязательными для министерств, других органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования, которые принимают участие в разработке и ведении государственной системы классификации технико-экономической и социальной информации (ДСК ТЭСИ), а также для органов статистики, сопровождающих Единый государственный реестр предприятий и организаций Украины (ЄДРПОУ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В данном стандарте приведены ссылки на следующие нормативные документы:
ДСТУ 1.2—93 Государственная система стандартизации Украины. Порядок разработки государственных стандартов

ДСТУ 2226—93 Автоматизированные системы. Термины и определения

ДСТУ 3456—96 Положение о ведении государственных классификаторов технико-экономической и социальной информации

ДК 003—95 Классификатор профессий

КНД 50—028—94 Порядок разработки государственных классификаторов технико-экономической и социальной информации

КНД 50—039—95 Нормативы трудоемкости и стоимость работ по стандартизации.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оригинал классификатора — первый или единственный экземпляр классификатора на бумажном и машинном носителе данных.

Дубликат классификатора — второй экземпляр классификатора, который имеет юридическую силу оригинала.

Носитель данных — объект, предназначенный для записи, сохранения, считывания или пересылки данных (согласно ДСТУ 2226).

Эталон классификатора — оригинал классификатора, предоставляемый Госстандарту Украины организацией по ведению ДК ТЭСИ.

Ведение (актуализация) государственных классификаторов технико-экономической и социальной информации — внесение изменений в ДК ТЭСИ на бумажных и машинных носителях данных.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основанием для изменений к КП могут быть:

- изменения соответствующих законодательных и нормативных актов Украины;
- изменения к Международной стандартной классификации профессий 1988 г. (ISCO—88: International Standard Classification of Occupations/ILO, Geneva), которой КП соответствует в части концептуальных положений, структурного построения и главных характеристик профессиональных групп;
- обоснованные предложения министерств, других органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений, организаций (в дальнейшем — пользователей);
- необходимость усовершенствования КП.

4.2 Пользователи вносят предложения по изменениям к КП в случаях, связанных с необходимостью:

- введения новых работ (профессий) в связи с освоением принципиально новых технологий, возникновением новых сфер деятельности;
- укрупнения существующих работ (профессий) вследствие изменений в технологии, организации производства, труда или управления;
- исключения устаревших работ (профессий) вследствие изменений в технологии, организации производства, труда или управления;
- уточнения отдельных кодов или профессиональных названий работ, названий профессий или названий классификационных групп в соответствии с заданиями и обязанностями, выполняемыми работниками.

4.3 Пользователи, являющиеся субъектами права государственной собственности и функционально подчиненные соответствующим министерствам, другим органам исполнительной власти, а также пользователи, являющиеся субъектами права других форм собственности и по специфике работы относящиеся к видам экономической деятельности, управление которыми осуществляют соответствующие министерства, другие органы исполнительной власти, вносят предложения по изменениям в КП для обобщения указанным министерствам, другим органам исполнительной власти (далее — органам исполнительной власти). Если в конкретном виде экономической деятельности нет соответствующего центрального органа исполнительной власти или органа государственного управления, пользователи вносят указанные предложения соответствующему национальному объединению предпринимателей (далее — объединению предпринимателей).

4.4 Органы исполнительной власти или объединения предпринимателей обеспечивают рассмотрение обоснованности предложений по внесению изменений в КП, которые получены от соответствующих пользователей, и подают принятые предложения Научно-исследовательскому институту социально-трудовых отношений Министерства труда и социальной политики Украины (в дальнейшем — НИИ социально-трудовых отношений) для разработки изменений к КП.

4.5 НИИ социально-трудовых отношений отвечает за ведение КП в целом, выполняя следующие функции:

- проводит экспертизу и обобщение предложений по изменениям к КП;

- разрабатывает проекты изменений к КП;
- согласовывает проекты изменений с организациями обязательного согласования;
- готовит проекты изменений для проведения Госстандартом Украины государственной экспертизы и утверждения;
- вносит в установленном порядке изменения в предыдущий эталон КП.

4.6 Изменения в КП разрабатываются на украинском языке с аутентичным русскоязычным текстом.

4.7 Перечень согласующих организаций определяется Госстандартом Украины и Минтруда Украины.

4.8 Изменения к КП утверждаются приказом Госстандарта Украины в соответствии с ДСТУ 1.2.

5 ОБОСНОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ К КП

5.1 Пользователи при возникновении вопросов, связанных с введением новых работ (профессий), должны изучить круг и сложности заданий и обязанностей соответствующих работников и определить возможность отнесения выполняемых ими заданий и обязанностей к профессиональным названиям работ, предусмотренных КП, руководствуясь действующими квалификационными (тарифно-квалификационными) характеристиками профессий работников (далее— квалификационными характеристиками) и другими нормативными документами.

При этом пользователи исходят из того, что в действующих квалификационных характеристиках приведены только основные работы (должностные обязанности). Конкретное содержание, объем и порядок выполнения заданий и обязанностей работников определяются пользователями с помощью рабочих или должностных инструкций, технологических карт, регламентов и т. п.

5.1.1 Работа, выполняемая работником, может быть конкретизирована (дополнена) новыми заданиями и обязанностями, если эти задания и обязанности:

- выполняются в пределах рабочего места (зоны обслуживания) работника;
- являются подобными работам, которые предусмотрены квалификационными характеристиками и другими нормативными документами, связанными с определением круга заданий и обязанностей соответствующего работника.

5.1.2 Если невозможно отнести новые работы (профессии) к профессиональным названиям работ, предусмотренных КП, пользователь разрабатывает и обосновывает предложения по изменениям к КП.

В обосновании должны быть указаны конкретные причины невозможности отнесения новых работ (профессий) к профессиональным названиям работ, предусмотренных КП.

5.1.3 При необходимости осуществляются фотохронометражные наблюдения с целью изучения структуры затрат рабочего времени соответствующих работников и определения круга наиболее характерных заданий и обязанностей, выполняемых ими.

Определение сложности новых заданий и обязанностей осуществляется путем их сравнения с аналогичными характеристиками примеров работ, предусмотренных действующими квалификационными характеристиками.

Результаты анализа оформляются в виде сравнительной таблицы, в которой приводятся соответствующие коды и профессиональные названия сравниваемых работ (профессий), а также задания и обязанности, наиболее характерные для этих работ или профессий (приложение А). При необходимости задания и обязанности распределяются по тарифным разрядам в соответствии с аналогичными характеристиками и примерами работ, предусмотренными действующими квалификационными характеристиками, а также приводятся данные о структуре затрат рабочего времени, полученные на основе фотохронометражных наблюдений.

5.2 При укрупнении работ (профессий) должны выполняться следующие условия:

- работы (профессии), объединяющиеся в новую работу (профессию) более широкого профиля, должны быть предусмотрены законодательством в одном и том же списке льготного пенсионного обеспечения или совсем не предусмотрены в списках;
- установленный законодательством по этим работам (профессиям) дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда должен быть одинаковой продолжительности или не предусматриваться законодательством;

— установленная законодательством по этим работам (профессиям) сокращенная продолжительность рабочего дня за работу с вредными условиями труда должна быть одинаковой или рабочий день не должен сокращаться законодательством.

5.2.1 Во всех перечисленных выше случаях, когда укрупняются работы (профессии), названия которых применяются при определении права на льготное пенсионное обеспечение, на дополнительный отпуск или сокращенный рабочий день, должен быть проведен соответствующий сравнительный анализ этих работ.

Результаты сравнительного анализа оформляются в виде сравнительной таблицы, в которой приводятся коды и профессиональные названия укрупняемых работ, а также соответствующие данные о льготном пенсионном обеспечении, дополнительном отпуске и сокращенном рабочем дне со ссылкой на соответствующие формулировки в актах законодательства, где эти профессиональные названия используются (приложение Б).

5.2.2 Если укрупнение работ (профессий), предусматривает льготное пенсионное обеспечение или дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда, или сокращенную продолжительность рабочего дня (для работников, занятых на работах с вредными условиями труда), должны быть подготовлены в установленном порядке обоснования по условиям труда и согласованы с органами Государственной экспертизы условий труда Минтруда Украины.

5.3 При представлении предложений по исключению из КП устаревших названий работ (профессий) в обосновании указывается конкретная причина, по которой возникла необходимость в исключении названия работы (профессии) из КП и дается прогнозная оценка о том, что данная работа (профессия) в будущем не появится.

В случае, если работа (профессия), которую предлагается исключить из КП, применяется в других отраслях (сферах) деятельности, проводится обязательное согласование с соответствующими органами исполнительной власти или объединениями предпринимателей.

5.4 При внесении предложений по уточнению отдельных кодов или профессиональных названий работ, названий профессий или названий классификационных группировок в обосновании следует детально проанализировать выполняемые работниками задания и обязанности, при необходимости сопоставить их с заданиями и обязанностями других работников и дать оценку соответствия кодов и профессиональных названий работ заданиям и обязанностям, выполняемым данными работниками.

5.5 При представлении предложений в соответствующий орган исполнительной власти по изменениям к КП пользователи представляют обоснование необходимости внесения этих изменений с учетом результатов анализа, проведенного в соответствии с пунктами 5.1—5.4 настоящего стандарта, в двух экземплярах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации.

6 РАССМОТРЕНИЕ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ К КП

6.1 При рассмотрении обоснованности предложений по изменениям к КП определяют:

— соответствие предложений требованиям настоящего стандарта;

— целесообразность проведения дополнительных обоснований с привлечением других пользователей;

— необходимость согласования предложений с органами исполнительной власти или объединениями предпринимателей, чьи интересы затрагивают предлагаемые изменения.

В случае необходимости соответствующие органы исполнительной власти или объединения предпринимателей обеспечивают уточнение и дополнительное обоснование предложений по изменениям к КП, а также проводят согласование предложений с другими заинтересованными органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти, объединения предпринимателей организуют проведение квалифицированной экспертизы новых работ (профессий), которые предлагается ввести в КП, а также языковую экспертизу в соответствии с названием профессии.

6.2 Принятые предложения пользователей по изменениям к КП соответствующие органы исполнительной власти и объединения предпринимателей направляют в одном экземпляре на бумажных и машинных носителях данных в НИИ социально-трудовых отношений для разработки проектов изменений к КП.

6.3 Органы исполнительной власти или объединения предпринимателей отвечают за качество предоставляемых материалов, в том числе — за соблюдение требований правописания украинского (русского) языков и терминологии.

7 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ К КП

7.1 Основными задачами экспертизы проекта предложений по изменениям к КП, которую проводит НИИ социально-трудовых отношений, являются:

- определение достаточности обоснований представленных предложений и целесообразности внесения изменений к КП;
- проверка правильности классификации работ (профессий) в соответствии с определенными профессиями, предусмотренными КП;
- проверка комплектности представленных документов.

В случае несоответствия этим требованиям представленные предложения отклоняются и возвращаются на доработку в соответствующие министерства, другие органы исполнительной власти, объединения предпринимателей. О результатах проведенной экспертизы НИИ социально-трудовых отношений уведомляет Минтруда Украины, другие органы исполнительной власти, объединения предпринимателей.

7.2 НИИ социально-трудовых отношений оформляет проект изменений к КП в соответствии ДСТУ 3456 и с учетом требований этого раздела, согласовывает с организациями обязательного согласования и отправляет его в Минтруда Украины на согласование.

7.3 Минтруда Украины подает оформленный в соответствии с приложением В проект изменений в Госстандарт Украины для проведения государственной экспертизы и утверждения.

7.4 Проект изменений к КП предоставляется на бумажных носителях данных в двух экземплярах на каждом языке (украинском и русском) вместе с оригиналом классификатора с внесенными изменениями — на машинных носителях данных.

7.5 Под **изменением** документа подразумевается любое исправление, аннулирование или внесение любых данных в этот классификатор.

Виды изменений к КП согласно с ДСТУ 3456:

- аннулирование позиции (директива **«Аннулировать»** — **«С»**);
- изменение профессионального названия работы (**«Изменить»** — **«З»**), код позиции по этой директиве не изменяется;
- внесение новой позиции (директива **«Внести»** — **«В»**).

Изменения к КП следует группировать по директивам в такой последовательности: **«Аннулировать»**, **«Изменить»**, **«Внести»**.

При оформлении изменений по директиве **«Изменить»**, вначале указывается имеющаяся позиция, затем позиция, которая должна быть.

Внесение изменений на бумажном носителе выполняется в соответствии с:

- возрастанием кодов (раздел «Классификация профессий»),
- возрастанием кодов по алфавиту в пределах кода (приложение А),
- по алфавиту (приложение Б).

Пример заполнения формы представления проекта изменений к ДК 003 приведен в приложении Г.

7.6 Дату введения в действие изменений к КП определяет Госстандарт Украины при утверждении изменений к КП в соответствии с 4.5.6 ДСТУ 1.2.

7.7 НИИ социально-трудовых отношений вносит утвержденные Госстандартом Украины изменения к КП на машинные носители данных и направляет их в Минтруда Украины для замены предыдущего эталона КП.

8 ПУБЛИКАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К КП

Утвержденные Госстандартом Украины изменения к КП публикуются в ежемесячном информационном указателе «Стандарты» (ІПС) Госстандарта Украины в соответствии с ДСТУ 1.2 и в средствах массовой информации Минтруда Украины.

9 ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ КП

Финансирование работ по разработке, согласованию и внесению изменений к КП осуществляет НИИ социально-трудовых отношений Минтруда Украины за счет бюджетных ассигнований на научно-исследовательские работы Минтруда Украины.

Все работы, связанные с государственной экспертизой изменений к КП оплачиваются пользователем.

Стоимость работ по проведению государственной экспертизы изменений определяется в соответствии с КНД 50—039.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Результаты сравнительного анализа характеристик новых работ (профессий)
с аналогичными характеристиками работ, предусмотренных действующими квалификационными
(тарифно-квалификационными) характеристиками профессий работников**

№ п/п	Работы (профессии), которые предлагается ввести в КП						Аналогичные работы (профессии) по действующим квалификационным (тарифно-квалификационным) характеристикам									
	Предлагаемый код КП	Профессиональное название работы	Задания и обязанности	Структура затрат рабочего времени, %	Проектируемый разряд работ	Льготы по профессии			Код КП	Выпуск ДКХП* или ЕТКС**	Профессиональное название работы	Задания и обязанности (характеристика или примеры работ, должностные обязанности)	Разряд работы	Действующие льготы		
						пенсионное обеспечение	дополнительный отпуск	сокращенный рабочий день						пенсионное обеспечение	дополнительный отпуск	сокращенный рабочий день
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

Личная подпись

Расшифровка подписи

* Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників

** Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Результаты сравнительного анализа работ (профессий), которые предлагается укрупнить

№ п/п	Работа (профессия), которую предлагается ввести в КП в связи с укрупнением работ (профессий)						Работы (профессии), которые предлагается укрупнить						
	Предла- гаемый код КП	Профес- сиональ- ное наз- вание работы	Диапазон разрядов	Льготы по укрупненным профессиям			Код КП	Выпуск ДКХП или ЕТКС	Профес- сиональ- ное наз- вание работы	Диапазон разрядов	Действующие льготы		
				пенсионное обеспечение	дополни- тельный отпуск	сокращен- ный рабо- чий день					пенсионное обеспечение	дополни- тельный отпуск	сокращен- ный рабо- чий день
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

Личная подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма представления изменений в Госстандарт Украины

В.1 Форма первой страницы проекта изменений к ДК 003

УТВЕРЖДЕНО

_____ (Дата и номер приказа Госстандарта Украины)

Изменение № _____
(очередной порядковый номер)

Дата введения _____
(год, месяц, число)

Страница 1

Страниц _____

ДК 003 «Классификатор профессий» (КП)

Для директив «Аннулировать» и «Внести»

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР ¹	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
----------------	-----------	----------------------------	----------------	----------------------------------	------------

ТЕКСТ

Для директивы «Изменить»

Дирек- тива	Имеется / Должно быть	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
----------------	--------------------------------	-----------	---------------	----------------	----------------------------------	------------

ТЕКСТ

¹ ОКПДТР — Общесоюзный классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

В.2 Форма второй и последующих страниц изменений к ДК 003

Изменение № _____
(очередной порядковый номер)

ДК 003

Страница 2

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
----------------	-----------	---------------	----------------	----------------------------------	------------

ТЕКСТ

ПОДГОТОВЛЕНО

Руководитель НИИ социально-
трудовых отношений Минтруда
Украины

Личная подпись

Расшифровка подписи

В.3 Форма оформления этикетки для машинных носителей данных

В.3.1 Этикетка размером не больше 68 мм × 50 мм должна располагаться в защитной упаковке каждого отдельного машинного носителя данных.

В.3.2 Этикетка должна содержать такую информацию:

- название классификатора;
- идентификатор и емкость БД;
- всего машинных носителей данных, № __ машинного носителя данных;
- изменение № __ ;
- дату;
- название организации, создавшей этот документ;
- личную подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя, отвечающего за правильность подготовки документа на машинном носителе данных или руководителя главной организации по разработке и ведению КП.

Этикетка заполняется рукописным или машинописным способами.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

**Пример заполнения формы представления проекта
изменений к ДК 003 на бумажном носителе данных**

УТВЕРЖДЕНО

(Дата и номер приказа Госстандарта Украины)

Изменение № 1

Дата введения 1998—09—01

Страница 1

Страниц 3

ДК 003—95 «Классификатор профессий» (КП)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АННУЛИРОВАТЬ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
С	1226.2	23689	—	Начальник базы гужевого транспорта	47
С	1226.2	24055	—	Начальник состава почтовых вагонов	48
С	1237.1	20735	—	Главный инженер (подготовка производства)	56
С	3119	21722	—	Диспетчер по почтово-грузовым перевозкам	79

ИЗМЕНИТЬ

Дирек- тива	Имеется Должно быть	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
3	Имеется	5141.2	16437	—	Парикмахер (парикмахер-модельер 2, 1 класса)	97
	Должно быть	5141.2	16437	—	Парикмахер (парикмахер-модельер)	
3	Имеется	7111.2	15248	5	Обогатитель шлихов	101
	Должно быть	7111.2	—	—	Обогатитель минералов и шлихов	
3	Имеется	7111.2	17123	4	Прессовщик торфоплит	101
	Должно быть	7111.2	—	—	Прессовщик торфяных изделий	

Изменение № 1

ДК 003

Страница 2

ВНЕСТИ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
В	1226.2	23725	—	Начальник вокзала	47
В	1226.2	23952	—	Начальник почтамта	48

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АНУЛИРОВАТЬ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
С	1237.1	20735	—	Главный инженер (подготовка производства)	263
С	3119	21722	—	Диспетчер по почтово-грузовым перевозкам	272
С	1226.2	23689	—	Начальник базы гужевого транспорта	339
С	1226.2	24055	—	Начальник состава почтовых вагонов	344

ИЗМЕНИТЬ

Дирек- тива	Имеется / Должно быть	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
3	Имеется	7111.2	15248	5	Обогатитель шлихов	347
	Должно быть	7111.2	—	—	Обогатитель минералов и шлихов	
3	Имеется	5141.2	16437	—	Парикмахер (парикмахер-модельер 2, 1 класса)	364
	Должно быть	5141.2	16437	—	Парикмахер (парикмахер-модельер)	
3	Имеется	7111.2	17123	4	Прессовщик торфоплит	375
	Должно быть	7111.2	—	—	Прессовщик торфяных изделий	

ВНЕСТИ

Дирек- тива	КОД КП	КОД ОКПДТР	ВЫПУСК ЕТКС	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	Стр. КП
В	1226.2	23725	—	Начальник вокзала	339
В	1226.2	23952	—	Начальник почтамта	343

ПОДГОТОВЛЕНО

Руководитель НИИ социально-
трудовых отношений Минтруда
Украины

Личная подпись

Расшифровка подписи

Ключевые слова: професія, класифікатор, робота, названіє, кваліфікація, зміненіє, характеристика, нормативний документ, законодавство, проект, розробка, експертиза, согласованіє, утверждєніє

Редактор **І. Ликова**
Технічний редактор **Т. Новікова**
Коректор **Т. Нагорна**
Комп'ютерна верстка **І. Сохач**

Підписано до друку 25.08.98. Формат 60 × 84 1/8.
Ум. друк. арк. 4,65. Зам. *2395* Ціна договірна.

Відділ оперативного друку УкрНДІСІ
252006, Київ-6, вул. Горького, 174